

**מדריך למשתמש : הגשת מועמדות למשרות באינטל באמצעות אתר אינטל**  
[www.intel.co.il/jobs](http://www.intel.co.il/jobs)

ברוכים הבאים לאתר הקריירה של אינטל. באתר מצוי מידע רב על מגוון המשרות הקיימות באינטל ועל אפשרויות הקריירה שאנו מציעים.

בדף הכניסה לאתר תוכלו לבחור במספר ערוצים. אנא הקליקו על הערוץ הרצוי על מנת לקבל הסבר:

- [פירוט והרחבה לגבי תחום ספציפי של תפקידים המוצעים באינטל באמצעות אתרי התוכן המיועדים לכך.](#)
- [הגשת מועמדות למשרות על פי תחום רלוונטי.](#)
- [הגשת מועמדות כללית לאינטל באמצעות המערכת לחיפוש משרות.](#)

**אתרי תוכן ספציפיים (minisites)**

אתרי התוכן מציעים מידע רב לגבי משרות ותפקידים שונים המוצעים באינטל, בחלוקה לפי מקצועות או עולמות תוכן. בכל minisite תוכלו:

- להתרשם וללמוד על האתגרים, המשרות והצעות העבודה השונות הקיימות במחלקות השונות באינטל
- לקבל פרטים על תהליך הגיוס
- לקרוא חוויות ממקור ראשון על התפקידים הדרושים וההזדמנויות המגוונות המחכות לכם כאן אצלנו, באינטל.
- להגיש מועמדות למשרות המוצעות.
- את אתרי התוכן תוכלו למצוא בצד ימין ובצד שמאל של עמוד הכניסה לאתר:

The screenshot shows the Intel Israel careers page. At the top, there's a navigation bar with 'עבודה באינטל - דרושים' and 'עבודה באינטל - דרושים'. Below this, there's a main header with 'אינטל בישראל' and a cityscape image. The main content area is titled 'ברוכים הבאים לאתר הדרושים של אינטל ישראל!' and contains introductory text about the company's commitment to diversity and global talent. On the right side, there's a sidebar with a list of minisites: 'אתר סטודנטים', 'אתר בוגרים', 'אתר הנדסאים', 'אתר מהנדסי VLSI', 'אתר מהנדסי תוכנה (SW)', 'אתר מנהלי קבוצות ייצור', 'ארגון הכספים', 'רכש', 'ואדמיניסטרציה', 'אתרי אינטל בישראל', 'גלו עוד', 'גיוון אנשי (Diversity)', 'סביבת העבודה', 'שכר והטבות', 'חדשות ואירועים', and 'English'. At the bottom of the sidebar, there's a section 'למדו על אתרי אינטל בעולם' with a dropdown menu set to 'אוסטרליה'. On the left side, there's a box titled 'הגשת מועמדות למשרות בישראל' with links to 'משרות בהנדסה', 'משרות בייצור', 'משרות לסטודנטים ובוגרים', 'משרות במכירות', 'משרות במשאבי אנוש', 'משרות בשיווק', 'משרות במחלקת כספים', 'משרות למחלקת תשתיות', 'שירותי קמפוס', 'משרות בתכנון ורכש', and 'משרות בטכנולוגיות מידע IT'. At the bottom left, there's a box titled 'קישורים נוספים' with links to 'אתר הנדסאים באינטל', 'אתר מנהלי קבוצות ייצור', 'אתר מהנדסי תוכנה', 'אתר מהנדסי VLSI', and 'אתר סטודנטים'. At the bottom center, there's a box titled 'מהפכה טכנולוגית כלל-עולמית'.

## הגשת מועמדות לפי תחום רלוונטי

ערוץ זה מאפשר לכם לחפש משרות בתחום הרצוי לכם, ולהגיש אליהן מועמדות.

בעמוד הכניסה לאתר, הקליקו על התחום שמעניין אתכם (מצד שמאל):

**עבודה באינטל – דרושים**

- הצטרפו אלינו
- חיפוש משרות
- שליחת קורות חיים
- מערכת סיוע למועמדים
- נגלים את האפשרויות
- משרות בישראל
- פורומים באינטל
- אתר סטודנטים
- אתר בוגרים
- אתר הנדסאים
- אתר מהנדסי VLSI
- אתר מהנדסי תוכנה (SW)
- אתר מנהלי קבוצות ייצור
- ארגון הכספים, רכש ואדמיניסטרציה
- אתרי אינטל בישראל
- גלו עוד**
- גיוון אנושי (Diversity)
- סביבת העבודה
- שכר והטבות
- חדשות ואירועים
- English

**למדו על אתרי אינטל בעולם**

אוסטרליה

**הגשת מועמדות למשרות בישראל**

- משרות בהנדסה
- משרות בייצור
- משרות לסטודנטים ובוגרים
- משרות במכירות
- משרות במשאבי אנוש
- משרות בשיווק
- משרות במחלקת כספים
- משרות למחלקת תשתיות
- משרות קמפוס
- משרות בתכנון ורכש
- משרות בטכנולוגיות מידע IT
- לצפייה בכל המשרות בישראל

**קישורים נוספים**

- אתר הנדסאים באינטל
- אתר מנהלי קבוצות ייצור
- אתר מהנדסי תוכנה
- אתר מהנדסי VLSI
- אתר סטודנטים

**ברוכים הבאים לאתר הדרושים של אינטל ישראל!**

כחברה מבילה בתעשיית המחשוב העולמית מציעה אינטל לעובדיה - מהנדסים, הנדסאים וסטודנטים אפשרויות עבודה מרתקות ומגוונות. לקחנו על עצמנו את המשימה לשנות את חייכם של אנשים באמצעות טכנולוגיה חדשה, ואנו מחפשים אנשים בעלי השילוב הנכון של השכלה, מיומנות ומחויבות שיעזרו לנו לשנות שוב את העולם. אם ברצונך להשפיע, אנחנו רוצים להכיר אותך.

לשם כך, אנו משקיעים מאמצים רבים על מנת להפוך את אינטל למקום נפלא לעבוד בו. בהתאם לכך, מעבר לחבילת השכר וההטבות האטרקטיבית, שמנו לנו לדגש את פיתוח העובד ויכולותיו. השתתפות בהדרכות והשתלמויות הינם חלק אינטגרלי מפתוח הקריירה ומשאירות אתכם, עדכניים בחידושים הקיימים בתעשייה.

בדפים הבאים ריכזנו עבורכם, המועמדים, מידע אודות המשרות, המחלקות, תהליך הגיוס, והתפקידים הקיימים בחברתנו. אנו מזמינים אתכם להיכנס ולגלוש באתר, ולהצטרף לארגון גלובלי המוביל את חזית הטכנולוגיה העולמית.

**מהפכה טכנולוגית כלל-עולמית**

הקלקה על הקישור תפתח דף מעבר, בהתאם לתחום עליו הקלקתם, אשר יאפשר לכם להגיש מועמדות לאינטל באמצעות המערכת לחיפוש משרות (מסומן **בעיגול ירוק**) או ללמוד עוד על המשרות המוצעות בתחום בו בחרתם (מסומן **בריבוע אדום**).

**יותר אפשרויות קריירה**

**מהנדסים – מחפשים עבודה? דרושים לתחום IT**

אנחנו באינטל תנולו למצוא מגוון משרות ותפקידים להמשיך פיתוח הקריירה שלכם. חברת אינטל אשר החלה את פעילותה בישראל בשנת 1974 מעסיקה כיום את מספר העובדים הגדול בארץ ובחברה למקום עבודה הכי טוב בארץ (ע"פ סקר BDI לשנת 2008).

במרכזי הפיתוח ומפעלי הייצור של אינטל משתלבים מהנדסים והנדסאים מתחומי אלקטרוניקה, חשמל, תוכנה, מחשבים, מכונות, כימיה, פיזיקה, חומרים תעשייה וניהול ועוד במגוון משרות ותפקידים.

אנו משקיעים מאמצים חמין על מנת להפוך את אינטל למקום נפלא לעבוד בו. אינטל ישראל גיבשה חבילת שכר והטבות מקיפה כדי למשוך, לשמר ולתגמל את האנשים החיוניים לצמיחתה ולרווחותה בסווח הארוך. תגבית ההטבה החדשנית שלנו משפרות את איכות חייכם וביטוחכם הכלכלי של העובדים ובי משפחותיהם.

כדי לצפות בהצעות העבודה הקיימות, אנו הנוסו למערכת לחיפוש משרות בלינק מסוה. המערכת הנה באנגלית: אנו מלאו את הפרטים הנדרשים ונרפו את קובץ קורות החיים המעודכן (ניתן גם בעברית) גיליון הציגים במידת המוצר.

**לחצו כאן למערכת לחיפוש משרות**

כדי לקרוא בהרחבה על התפקידים הקיימים, אנו הקליקו על הלינק הרלוונטי בהתאם לניסיונכם.

- אתר מהנדסי תוכנה
- אתר מהנדסי חומרה
- אתר הנדסאים
- אתר מנהלי קבוצות ייצור
- אתר הסטודנטים

**לחצו כאן** על מנת ללמוד על אופן הגשת קורות חיים באמצעות המערכת לחיפוש משרות

**לחצו כאן** על מנת לקבל הסבר לגבי אתרי התוכן הספציפיים

**חזרה לתחילת המסמך**



## הגשת מועמדות באמצעות המערכת לחיפוש משרות

שלב 1: חיפוש משרה

- המערכת תיפתח אוטומטית בעמוד ה- **Job Search** במסך החיפוש הבסיסי (**Basic Search**).
- לחצו על **Show Search Criteria** (מסומן בעיגול) כדי להגדיר קריטריונים לחיפוש משרה.

Jobs at Intel Home > Candidate Help Desk >

Welcome. You are not logged in. | [My Account Options](#) [My Job Cart](#) | [Log In](#)

**Job Search** | **My Jobpage**

Basic Search | Advanced Search | All Jobs

**Basic Job Search**

Specify your job search criteria, then click "Search for Jobs".

[Show Search Criteria](#) | [Save this Search](#)

[Search for Jobs](#) | [Clear](#)

**Search Results (25 jobs found)**

Results per page: 10

Sort by: Posting Date (Descending Order)

**Candidate Profile**  
Create or modify your candidate profile and tell us about yourself and your preferences so you can be considered for future openings matching your interests.  
[Access my profile](#)

- בחרו את הקריטריונים הרצויים לכם כגון מס' המשרה (אם ידוע לכם), מילות מפתח, תחום המשרה (הנדסה, כספים וכו') ומיקומה.
- לחצו על **Search for Jobs**. לאחר הלחיצה, יופיעו כל המשרות מהתחום בו בחרתם.

**Basic Job Search**

Specify your job search criteria, then click "Search for Jobs".

Job Number

Keywords

**Job Category**  
Engineering

[Add Job Category](#)

**Location**  
Israel

[Add Location](#)

[Search for Jobs](#) | [Clear](#)

- בחרו ב- **Advanced Search** אם ברצונכם להגדיר קריטריונים נוספים לחיפוש, כגון תאריך פרסום המשרה, חלקיות המשרה, וסוג המשרה (סטודנט, מנסה בוגר וכו').
- אם הגעתם לדף זה מתוך האופציה של בחירת משרה מתחום רלוונטי, לא תצטרכו למלא את השלב הזה.

[חזרה לתחילת המסמך](#)



לחצו על המשרה שמעניינת אתכם, על מנת לצפות בתיאור המשרה והדרישות, ועל מנת להגיש מועמדות.  
דף סטנדרטי של משרה מופיע להלן. על מנת להגיש מועמדות למשרה, לחצו על **Apply Online**:



#### Sr. Process Engineer - 563888

##### Description

Job Description: Process Engineers design and plan the layout for such processes as hardening, washing, laminating, etching, engraving, polishing, painting, plating, and other material processing operations. Plans sequence of operations and specifies procedures for cutting, shaping, and otherwise preparing basic material, exercising judgment in compromising between conflicting requirements, economic evaluation of methods, and operator effectiveness and comfort. Conducts tests and measurements throughout stages of production to determine control over such variables as temperature, density, specific gravity, pressure, and viscosity. Establishes and submits processing requirements to be met in designing and acquiring processing equipment. Responds to customer/client requests or events as they occur. Develops solutions to problems utilizing formal education and judgment.

##### Qualifications

PhD and 5 years experience.

**Job Category:** Engineering

**Primary Location:** USA-Oregon, Hillsboro

**Full/Part Time:** Part-time

**Job Type:** Recent College Graduate

**Regular/Temporary:** Regular

**Posting Date:** Mar 10, 2009

**Apply Before:** Mar 11, 2010

לאחר שתלחצו על **Apply Online**, ייפתח חלון מידע ובו תתבקשו לאשר את התנאים להגשת מועמדות.

[Back](#)

##### Conditions

Follow the steps until you reach the final page confirming that your application or profile has been successfully submitted. Your information will **only** be visible to Intel recruiters and hiring managers once you complete the submission process.

To be eligible for an Intel job, you must submit your online application with a **resume/C.V.** to a current open requisition (U.S. and Latin America requirement), meet all basic qualifications, and be ready, willing and able to start the posted job under its advertised terms.

At Intel, we are committed to equal employment opportunity. We respect, value and welcome diversity in our workforce. Intel has a set of principles for responsible business. These principles are intended to succinctly express Intel's commitment to ethical and legal business practices on a worldwide basis.

Intel hires qualified candidates who have the legal right to work in the country of employment. Intel conditions all offers of employment in the U.S. on satisfactory completion of a drug screen and background check, and in other countries, where such screens and checks are allowed. Intel does not accept resumes/C.V.s from headhunters or suppliers that have not signed a formal fee agreement.

- I Accept  
 I Decline

לאחר שתסמנו את כפתור **I Accept** ותלחצו על **Continue**, ייפתח חלון זיהוי משתמש, הנראה כך:



## Login

To access your account, please identify yourself by providing the information requested in the fields below, then click "Login". If you are not registered yet, click "New Candidate" and follow the instructions to create an account. You will need a valid email address as it is Intel's primary method of communicating with you. Mandatory fields are marked with an asterisk (\*).

\*User Name

\*Password

[Forgot your user name?](#)

[Forgot your password?](#)

[לחצו כאן](#) אם זוהי הפעם הראשונה בה אתם מגישים מועמדות לאינטל באמצעות אתר האינטרנט שלנו  
[לחצו כאן](#) אם הגשתם בעבר את קורות חייכם באמצעות האתר  
[חזרה לתחילת המסמך](#)

## כניסה ראשונה למערכת: יצירת פרופיל חדש

1. **רישום:** לחצו על **New Candidate**

\*User Name

\*Password

[Forgot your user name?](#)

[Forgot your password?](#)

2. מלאו את כל השדות (שם משתמש, סיסמה וכתובת דוא"ל) ולחצו על **Register**.  
**שימו לב:** בחרו סיסמא התואמת את הכללים ליצירת סיסמא המפורטים במערכת.



### New Candidate Registration

Please take a few moments to register. You will need this information to access your account in the future.  
Mandatory fields are marked with an asterisk (\*).

\*User Name

\*Password

\*Re-enter Password

\*Email Address

\*Re-enter Email Address

3. בדפים הבאים, תתבקשו למלא פרטים על עצמכם: פרטיכם האישיים, השכלתכם, ניסיונכם התעסוקתי והעדפותיכם, וכן לצרף את קובץ קורות החיים שלכם. השימוש בדפים אלה נעשה על פי מספר עקרונות פשוטים:

1. מלאו את כל השדות המסומנים ב\* או מצויינים כשדות חובה. המערכת לא תיתן לכם להתקדם עד שכל השדות הללו מולאו.
2. ככל הניתן, השתמשו ברשימות הקיימות במערכת, ולא בטקסט חופשי.
3. לאחר שתסיימו למלא את הפרטים הנדרשים בכל עמוד, יש ללחוץ על **Save and Continue** בתחתית העמוד בצד ימין, כדי להתקדם לעמוד הבא.
4. בצד ימין של כל עמוד, תמצאו טיפים ועזרה המותאמים לעמוד שבו אתם נמצאים.
5. תוכלו לעקוב אחר התקדמותכם ואחר השלבים שיש למלא באמצעות הסרגל הממוקם בחלק העליון של המסך.

Personal Info	Education	Experience	Attachments	Preferences	Questions	Diversity	Summary
---------------	-----------	------------	-------------	-------------	-----------	-----------	---------

[צעד-אחר-צעד: יצירת פרופיל ומילוי הפרטים](#)

[חזרה לתחילת המסך](#)

### יצירת פרופיל חדש

#### 1. מילוי הפרטים האישיים:

בדף זה, מלאו את כל השדות המסומנים ב\*. השתמשו בטקסט חופשי בכל השדות המאפשרים זאת, אך בשדות מקום המגורים ומקור הפנייה, השתמשו ברשימה המופיעה.

יש לעבוד על פי הסדר של הדף. שימו לב כי בשדה של מקום המגורים (Place of Residence) ובשדה של מקור הפנייה (Source Type), לאחר מילוי השדה הראשוני, יפתחו שדות נוספים שתידרשו למלא.

בשדה כתובת הדוא"ל תופיע הכתובת שהכנסתם בעת הרישום למערכת. ניתן להוסיף כתובת דוא"ל אחרת במידה ואתם מעוניינים בכך, בשדה Other Email Address.



### Personal Info

Mandatory fields are marked with an asterisk.\*

### Contact Information

Please enter all relevant contact information in the fields below.

\*First Name  Middle Initial  \*Last Name / Surname

\*Street Address (Line 1)

Street Address (Line 2)

\*City

Zip/Postal Code

\*Place of Residence  
Country  
Not Specified

\*Primary Phone Number  Secondary Phone Number

\*Email Address  
einav.bublil@invalidemail.com

### בחירת מקור הגעה (Source Tracking)

בחרו מהרשימה את הדרך בה שמעתם על הצעות העבודה באינטל (דרך חבר, אתר אינטרנט, מודעה בעיתון וכו'). שימו לב כי עליכם למלא שני שדות. השדה הראשון – **Source Type** - הינו המקור הכללי. לאחר שתמלאו אותו, ייפתח שדה נוסף ובו תתבקשו למלא את הערוץ הספציפי. שני השדות הינם חובה.

**לדוגמא:** אם בחרתם ב- Advertisement (פרסום), תתבקשו למלא היכן נחשפתם לפרסום – למשל Newspaper (עיתון).

### Source Tracking

Please indicate how you heard about the job opportunities available within our organization.

\*Source Type  
Advertisement

\*Advertisement  
Select One...

- Select One...
- Billboards
- Internet (non-job boards)
- Magazine or Periodical
- Newspaper
- Radio
- Television

### [חזרה לתחילת המסמך](#)

## 2. נתוני השכלה

בדף זה תתבקשו למלא את נתוני ההשכלה שלכם: מוסד הלימודים (Institution), תחום הלימודים (Major), תואר או תעודה (Education Level), ממוצע הציונים (Grade Average) ומועד סיום הלימודים (Graduation Date).

בשדות **Institution** ו- **Major**, קיימת במערכת רשימה של מוסדות ותחומים. עליכם להתחיל להקליד את שם מוסד הלימודים או תחום הלימודים שלכם. ייפתח חלון ובו המערכת תציע אפשרויות התואמות את השם שהקלדתם. לחצו על האפשרות המתאימה והשדה יעודכן בהתאם.

אם אף אחת מהאפשרויות המוצעות איננה תואמת את הערך שברצונכם לעדכן, תוכלו להמשיך ולהקליד את השם המלא כטקסט חופשי.



## דוגמא לעדכון מוסד הלימודים:

\*Institution Select

Tel Av

- Tel-Aviv University
- Ort Singalovski Tel-Aviv
- Afeka, Tel Aviv Academic College of Engineering
- Academic College of Tel Aviv-Jaffa

לחלופין, באפשרותכם לחפש את שם מוסד הלימודים או תחום הלימודים מתוך הרשימה המופיעה במערכת ע"י לחיצה על **Select**:

\*Institution Select

\_\_\_\_\_

\*Major Select

\_\_\_\_\_

תיפתח רשימה ותוכלו לחפש בה את הערך אותו אתם רוצים למלא לפי קטגוריות שונות.

**טיפ:** ניתן למצוא מוסדות בישראל בחיפוש עפ"י מיקום. בשדה **Refine by Location** וב- **Israel**. תיפתח רשימת המוסדות בישראל.

Institution Selector

This page allows you to select an institution from the list of available institutions.

Refine by

Location  Refresh

Institutions

Name	Type	Location
ayarden	College	Haifa
-Jaffa	College	Tel Aviv
	University	National Capital
llege of Engineering	College	Tel Aviv
	College and University	Cairo
ology	University	Ohio
	College and University	Malopolskie
toniuszki w Gdansk	College and University	Pomorskie

אם הינכם בעלי השכלה בתחום נוסף, באפשרותכם למלא מידע גם עבורה. מתחת לפרטי ההשכלה הראשונה שמילאתם, לחצו על **Add Education** ויפתחו שדות נוספים של פרטי ההשכלה שתבקשו למלא.

### Educational Background

List your educational background below, starting with your most relevant education. The Institution and Major fields will provide suggestions as you type or you can click **select** to open and search from the list. You must specify 1 education entry.

Education 1

\*Institution **Select**  
Hebrew University of Jerusalem

\*Major **Select**  
Foreign Languages and Literature

\*Education Level  
Doctorate Degree

\*Grade Average \*Out of Total Score  
100 100

\*Graduation Date  
Jan 1959

[Remove Education](#)

[Add Education](#)

### Removing education entries

If you want to remove an education entry, select it from your list, then click "Remove Education".

### Reordering education entries

If you have more than one education entry, options to "Move Up" or "Move Down" will appear next to each one. Click on the appropriate option to move each entry to the desired position.

## 3. ניסיון תעסוקתי

- כמו בנתוני ההשכלה, ניתן גם כאן לחפש את שם המעסיק מתוך רשימה על ידי הקלדת טקסט ובחירה באחת מהאפשרויות המוצעות ע"י המערכת, או לחלופין ע"י לחיצה על **select**. חברות שאינן גלובליות לא יופיעו ברשימה, ועל כן ניתן למלא את שם המעסיק כטקסט חופשי.
- יש לציין האם זו העבודה הנוכחית שלכם על ידי סימון הקובייה שלייד המילים **Current Job** (מסומן בעיגול).
- מלאו כטקסט חופשי את הישגים בעבודה זו ובחרו את תאריכי עבודתכם שם.
- אם ברצונכם למלא פרטים עבור מקום עבודה נוסף, לחצו על **Add Work Experience** ויפתחו שדות נוספים שתוכלו למלא.
- לסיום ומעבר לשלב הבא, לחצו על **Save and Continue**.

### Experience

#### Work Experience

List your work experiences below, starting with the most relevant one. The Employer field will provide suggestions as you type or you can click **select** to open and **search** from the list.

Work Experience 1

Current Job

Employer **Select**

Start Date  
Month Year

End Date  
Month Year

Achievements

[Remove Work Experience](#)

[Add Work Experience](#)

## [חזרה לתחילת המסמך](#)

## 4. צירוף קובץ קורות חיים

- לחצו על **Browse** על מנת לצרף קורות חיים השמורים במחשבכם.
- ניתן לכתוב כמה מילים לגבי קורות חייכם, ניסיונכם וכו'.



- לאחר צירוף הקובץ, לחצו על Attach.
- באפשרותכם לצרף קבצים נוספים כגון גיליון ציונים, המלצות, תעודות וכו' – עד 5 קבצים.
- לסיום ומעבר לשלב הבא, לחצו על Save and Continue.

### Attachments

#### Attachment Information

You can attach files to the candidate record (e.g.: cover letter, resume/C.V., references, transcripts, etc.). Once a file is attached, you can overwrite it by attaching a file with exactly the same name and extension. All attachments are associated with your candidate profile and **are not** specific to a position to which you may be applying.

Select the file to attach

 


Comments about the file



Each attachment will be scanned to ensure it does not contain any viruses.

This section displays basic information regarding the files attached to the candidate record. You can delete some or all the files.

File Name	Date	Comments	Actions
No files are attached.			

[חזרה לתחילת המסמך](#)

## 5. בחירת העדפות

מטרתו של דף זה לאפשר לכם לספר לנו על העדפותיכם : אילו תחומי משרות מעניינים אתכם (כספים, הנדסה, אדמיניסטרציה וכו') ובאיזו ארץ. את המידע הזה יש לבחור מתוך הרשימות וללחוץ על **Add to List**.

### Preferences

#### Job Category and Location Preferences

Please specify your work preferences such as the job category and location. Select the options that best correspond with your professional interests.

You must select at least one value in the section "Location".

#### Location

Country




#### Location Preferences



## 6. שאלות

דף זה יופיע בשני מצבים:

1. יצירת פרופיל מועמד כללי

2. הגשת מועמדות למשרה ספציפית, בה כלולות שאלות ייחודיות למשרה.

- יש לבחור את תשובותיכם מתוך הרשימה או להקליד מידע בהתאם להנחיות. בחלק מהשאלות ייפתחו שאלות משנה, שגם עליהן יש לענות.

- לסיום ומעבר לשלב הבא, יש לחוץ על **Save and Continue**

### Questions

Mandatory fields are marked with an asterisk.\*

#### General Questions

Please answer the following questions as accurately as possible.

\*1. Have you ever worked at Ernst & Young\* or at any other company that has ever performed Intel audits?

No

\*2. Can you, on your first day of employment, submit verification of eligibility of the legal right to work in the country or countries in which you are interested?

Yes

\*3. What is your level of proficiency speaking English?

Advanced

[חזרה לתחילת המסמך](#)

## 7. דף הסיכום

בסיום יצירת הפרופיל או הגשת המועמדות למשרה, יופיע דף המסכם את הפרטים שמילאתם. באפשרותכם לעדכן את המידע באמצעות לחיצה על **Edit** ליד השדה הרלוונטי (מסומן בחץ).

להשלמת תהליך יצירת הפרופיל או הגשת המועמדות, לחצו על **Submit** (מוקף בעיגול).

Candidate Profile Step 8 out of 8 | [Print/Email](#)

[Personal Info](#) | [Education](#) | [Experience](#) | [Attachments](#) | [Preferences](#) | [Questions](#) | [Diversity](#)

**Submit**

### Summary

The following is **only a summary** of your information. You **must click the "Submit" button** to complete your submission and to be considered for a position at Intel.

To modify specific information, click "Edit" next to the relevant section.

**Personal Info** | [Edit](#)

**Contact Information**

Shimon Peres  
Hanasi 1  
Jerusalem  
Israel—Jerusalem—Jerusalem  
shimon.peres@invalidemail.com

Primary Phone Number 02-22222222

Secondary Phone Number  
Other Email Address  
Former Intel Employee



## 8. סיום

בסיום יצירת הפרופיל או הגשת המועמדות, תופיע ההודעה הבאה:

### Thank You

#### Thank you for completing a candidate profile!

An email will be sent to you confirming this action. To meet Intel's legal requirements, we will retain your information for three years. However, your information will only remain active for consideration for one year from the time you submit or update your profile. For more information, please review our privacy policy.

We invite you to further explore the career opportunities available at Intel.

[View All Jobs](#)

בשלב זה, למעשה, הסתיים תהליך יצירת הפרופיל והגשת המועמדות.  
לתשומת ליבכם:

- המערכת שלנו תשלח אל כתובת המייל שלכם הודעת אישור על יצירת הפרופיל והגשת המועמדות.
- אנא שימרו את שם המשתמש והססמא שלכם על מנת שתוכלו לעדכן את פרופיל המועמד שלכם במקרה הצורך, ולהגיש את מועמדותכם למשרות נוספות בהמשך.
- נציגי מחלקת הגיוס של אינטל יעברו על קורות חייכם וישמחו ליצור איתכם קשר במידה וניסיונכם וכישוריכם יתאמו את המשרה אליה הגשתם את מועמדותכם, או את אחת המשרות האחרות המוצעות על ידינו.
- אנו מזמינים אתכם להמשיך ולבקר באתר האינטרנט שלנו [www.intel.co.il/jobs](http://www.intel.co.il/jobs), ללמוד על אפשרויות התעסוקה והקריירה באינטל ולהתעדכן במשרות הפתוחות בחברתנו.
- למידע נוסף, ניתן לבקר ב**[מערכת הסיוע למועמד](#)** באתר שלנו, או ליצור עמנו קשר בטלפון 1-800-20-13-13

[חזרה לתחילת המסמך](#)

### הגשת מועמדות לבעלי פרופיל קיים

1. מלאו את שם המשתמש והססמא שלכם ולחצו על Login

- אם אינכם זוכרים את שם המשתמש או הססמא שלכם, אנא לחצו על הלינקים הרלוונטיים. המערכת של אינטל תאפשר לכם לשחזר את שם המשתמש שלכם, או תשלח מייל לכתובת המייל שציינתם בעת ההרשמה, באמצעותו תוכלו לאפס את ססמתכם ולהיכנס למערכת.

#### Login

To access your account, please identify yourself by providing the information requested in the fields below, then click "Login". If you are not registered yet, click "New Candidate" and follow the instructions to create an account. You will need a valid email address as it is Intel's primary method of communicating with you.

Mandatory fields are marked with an asterisk (\*).

\*User Name

\*Password

[Forgot your user name?](#)

[Forgot your password?](#)

Login

New Candidate

2. כעת המערכת תכניס אתכם אל דף הסיכום של פרופיל המועמד שלכם, הכולל את הנתונים שסיפקתם בעת הרשמתכם: פרטיכם האישיים, השכלתכם, ניסיונכם התעסוקתי וכיצד שמעתם על המשרה באינטל. אנא עברו על המידע המצוי בפרופיל המועמד, ועדכנו אותו אם חל שינוי ע"י לחיצה על **Edit** ליד השדה הרלוונטי או ע"י לחיצה על הסרגל העליון. לשמירת השינויים ולמעבר בין העמודים, הקישו על **Save and continue** בתחתית העמוד שעדכנתם.

#### Summary

The following is **only a summary** of your information. You **must click the "Submit" button** to complete your submission and to be considered for a position at Intel.

To modify specific information, click "Edit" next to the relevant section.

[צעד-אחר-צעד: יצירת פרופיל ומילוי הפרטים](#)

[חזרה לתחילת המסמך](#)

### 3. עדכון קורות החיים

בשלב זה באפשרותכם לעדכן את קובץ קורות החיים שלכם. אם ברצונכם לעשות זאת:

- לחצו על **Browse** על מנת לצרף קורות חיים השמורים במחשבכם.
- ניתן לכתוב כמה מילים לגבי קורות חייכם, ניסיונכם וכו'.
- לאחר צירוף הקובץ, לחצו על **Attach**.
- באפשרותכם לצרף קבצים נוספים כגון גיליון ציונים, המלצות, תעודות וכו' – עד 5 קבצים.
- לסיום ומעבר לשלב הבא, לחצו על **Save and Continue**.

#### Attachments

##### Attachment Information

You can attach files to the candidate record (e.g.: cover letter, resume/C.V., references, transcripts, etc.). Once a file is attached, you can overwrite it by attaching a file with exactly the same name and extension. All attachments are associated with your candidate profile and **are not** specific to a position to which you may be applying.

Select the file to attach

Comments about the file



Each attachment will be scanned to ensure it does not contain any viruses.

This section displays basic information regarding the files attached to the candidate record. You can delete some or all the files.

File Name	Date	Comments	Actions
No files are attached.			

[חזרה לתחילת המסמך](#)



#### 4. שאלות כלליות

בחלק מהמשרות אליהן תגישו את מועמדותכם, תתבקשו לענות על מספר שאלות שיסייעו לצוות הגיוס לקבוע את מידת התאמתכם למשרה

- יש לבחור את תשובותיכם מתוך הרשימה. בחלק מהשאלות ייפתחו שאלות משנה, שגם עליהן יש לענות.
- לסיום, יש ללחוץ על **Save and Continue**.

#### Questions

Mandatory fields are marked with an asterisk.\*

#### General Questions

Please answer the following questions as accurately as possible.

\*1. Have you ever worked at Ernst & Young\* or at any other company that has ever performed Intel audits?

No

\*2. Can you, on your first day of employment, submit verification of eligibility of the legal right to work in the country or countries in which you are interested?

Yes

\*3. What is your level of proficiency speaking English?

Advanced

[חזרה לתחילת המסמך](#)

#### 5. סיום

בסיום יצירת הפרופיל או הגשת המועמדות, יש ללחוץ על **Submit**. תופיע ההודעה הבאה:

#### Thank You

#### Thank you for completing a candidate profile!

An email will be sent to you confirming this action. To meet Intel's legal requirements, we will retain your information for three years. However, your information will only remain active for consideration for one year from the time you submit or update your profile. For more information, please review our privacy policy.

We invite you to further explore the career opportunities available at Intel.

[View All Jobs](#)

בשלב זה, למעשה, הסתיים תהליך יצירת הפרופיל והגשת המועמדות. לתשומת ליבכם:

- המערכת שלנו תשלח אל כתובת המייל שלכם הודעת אישור על יצירת הפרופיל והגשת המועמדות.
- אנא שימרו את שם המשתמש והססמה שלכם על מנת שתוכלו לעדכן את פרופיל המועמד שלכם במקרה הצורך, ולהגיש את מועמדותכם למשרות נוספות בהמשך.
- נציגי מחלקת הגיוס של אינטל יעברו על קורות חייכם וישמחו ליצור איתכם קשר במידה וניסיונכם וכישוריכם יתאמו את המשרה אליה הגשתם את מועמדותכם, או את אחת המשרות האחרות המוצעות על ידינו.
- אנו מזמינים אתכם להמשיך ולבקר באתר האינטרנט שלנו [www.intel.co.il/jobs](http://www.intel.co.il/jobs), ללמוד על אפשרויות התעסוקה והקריירה באינטל ולהתעדכן במשרות הפתוחות בחברתנו.
- למידע נוסף, ניתן לבקר ב[מערכת הסיוע למועמד](#) באתר שלנו, או ליצור עמנו קשר בטלפון

1-800-20-13-13

[חזרה לתחילת המסמך](#)